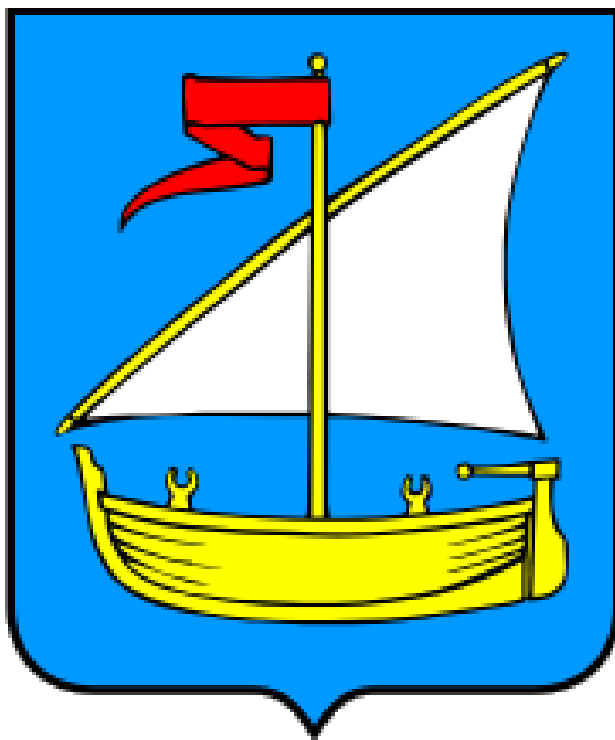


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BAŠKA VODA



Srpanj, 2026. Godine

Sadržaj

UVOD	6
I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1 OPIS PODRUČJA	9
1.1.1 Ukupna površina područja	9
1.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora	9
1.1.3 Otoci.....	9
1.1.4 Planinski masivi	9
1.1.5 Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	9
1.1.6 Površina minski sumnjivog područja	14
1.1.7 Površina obuhvaćena klizištem	14
1.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda	14
1.2 Stanovništvo	15
1.2.1 Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	15
1.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	16
1.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje 17	
1.2.4 Gustoća naseljenosti.....	17
1.3 Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš.....	18
1.3.1 Kulturna i prirodna dobra	18
1.3.2 Vodoopskrbni objekti	18
1.3.3 Poljoprivredne površine.....	18
1.3.4 Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	18
1.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	19
1.3.6 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	19
1.3.7 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 19	
1.3.8 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	19
1.4 Prometno – tehnološka infrastruktura	20
1.4.1 Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	20
2 UPOZORAVANJE	21

2.1	Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	21
2.2	Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a	22
2.3	Postupak uzbunjivanja stanovništva.....	25
2.4	Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	26
2.4.1	Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:	26
3	PRIPRAVNOST	33
3.1	Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	33
4	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	34
4.1	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda	34
4.1.1	Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe.....	34
4.2	Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Baška Voda.....	35
4.2.1	Postupak pozivanja pravnih osoba	36
4.3	Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	37
4.4	Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	39
5	GRAFIČKI DIO	40
II.	POSEBNI DIO	41
6.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	42
6.1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	42
6.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	45
6.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	46
6.4.	Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	47
6.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)	48
6.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	50
6.7.	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	51
6.8.	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	52
6.9.	Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	52

6.10.	Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	53
6.11.	Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	53
6.12.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	56
6.13.	Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	57
6.14.	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
6.15.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
6.16.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	60
6.17.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	61
6.18.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	61
7.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	62
7.1.	Operativne snage vatrogastva	62
7.2.	ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS	62
7.3.	ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POŽARIMA OTVORENOG TIPA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)	62
7.4.	REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA	63
7.5.	PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	63
8.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	64
8.1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	64
8.2.	Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima	64
8.3.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	64
8.4.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	65
8.5.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	65
8.6.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	66
8.7.	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	67
8.8.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	68

9.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	69
9.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	69
9.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	70
9.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	70
9.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	71
10.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	72
10.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	72
10.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	73
10.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	73
10.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	74
11.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BAŠKA VODA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	75
12.	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	79
III.	PRILOZI PLANA DJELOVANJA	80

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Baška Voda izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Baška Voda (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Baška Voda, KLASA:024-01/25-01/130, URBROJ:2181-17-02-25-01, od 08. rujna 2025. godine).

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi Plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DCK	Društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JVP	Javna vatrogasna postrojba
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KI	Kritična infrastruktura
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policajska postaja
PU	Policajska uprava
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
Povjerenici i zamjenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
ŽC 112	Županijski centar 112

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1 OPIS PODRUČJA

1.1.1 Ukupna površina područja

Općina Baška Voda pripada Splitsko dalmatinskoj županiji. Općina graniči s općinama Brela, Šestanovac, Zagvozd i gradom Makarska. Zauzima površinu od 45,65 km², što čini 0,3% sveukupne površine Splitsko dalmatinske županije od čega 12,45 km² otpada na kopneni dio.

Općinu Baška Voda čine naselja Bast, Baška Voda, Bratuš, Krvavica i Promajna.

1.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine nema rijeka ni jezera. Morska obala zauzima 37,06% površine Općine. Dužina obale Općine iznosi otprilike 7 km.

1.1.3 Otoci

Na području Općine Baška Voda nema morskih otoka.

1.1.4 Planinski masivi

Općina Baška Voda se uglavnom prostire na planinskom masivu Biokovo koji je ujedno i Park prirode. Biokovo se proteže po gradovima Makarska i Vrgorac te općinama Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora, Zagvozd, Zadvarje i Šestanovac. U planinski masiv u širem smislu ubrajaju se i planine Rilić i Sutvid kao jedna cjelina te Vrogrsko gorje s hrbatima Šibenika, Mihovila i Matokita kao druga. Najviši vrh planine je Sveti Jure, visok 1.762 m.

1.1.5 Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1 Reljef

Reljef Općine Baška Voda karakterizira izrazito razveden obalni i planinski prostor. Općina se prostire između obale Jadranskog mora i strmih padina planine Biokovo, što rezultira velikim visinskim razlikama na relativno malom području. Obalni dio obilježavaju uski priobalni pojas i šljunčane plaže, dok unutrašnjost čine krševiti tereni, vapnenačke stijene i strmi obronci Biokova. Takve reljefne značajke značajno utječu na prostorni razvoj, prometnu povezanost, način korištenja zemljišta te predstavljaju važan čimbenik pri procjeni prirodnih rizika, posebice opasnosti od požara otvorenog prostora, odrona i bujičnih poplava.

1.1.5.2 Hidrološki pokazatelji

Vodene površine na području Općine Baška Voda odnose se isključivo na morske površine i predstavljaju značajan resurs u razvoju klasične turističke ponude, a nešto manje u razvoju primarnih gospodarskih djelatnosti - ribarstva, gdje su uglavnom orijentirani na osobne potrebe stanovništva.

1.1.5.3 Pedološki pokazatelji

Na području Općine Baška Voda nisu utvrđena osobito vrijedna obradiva i vrijedna obradiva tla. To je iz razloga što su uvjeti geneze, a u prvom redu reljefne prilike te kvaliteta matičnog supstrata i visoka stjenovitost te prisutnost erozije uvjetovali tla općenito nižeg boniteta.

1.1.5.4 Meteorološki pokazatelji

Općina Baška Voda nalazi se u priobalnom dijelu srednje Dalmacije te ima izraženu mediteransku klimu koju karakteriziraju topla i suha ljeta te blage i kišovite zime. Klimatske prilike na području Baške Vode pod snažnim su utjecajem Jadranskog mora i planinskog masiva Biokova, koji utječe na raspored oborina, strujanje zraka i temperaturne razlike između obale i zaleđa.

Prosječna godišnja temperatura zraka iznosi oko 14 °C, pri čemu su najtopliji mjeseci srpanj i kolovoz s prosječnim dnevnim temperaturama između 28 °C i 32 °C. Zimski mjeseci su uglavnom blagi, a temperature rijetko padaju ispod 5 °C. Područje karakterizira velik broj sunčanih sati tijekom godine, osobito u ljetnom razdoblju, što pogoduje razvoju turizma i boravku na otvorenom.

Godišnja količina oborina kreće se oko 1400 mm, pri čemu je najveći dio oborina koncentriran u jesenskim i zimskim mjesecima, dok su ljeta izrazito suha. Tijekom srpnja i kolovoza oborine su rijetke i uglavnom kratkotrajnog karaktera. Zbog izraženih oborina u hladnijem dijelu godine moguće su pojave bujičnih voda i površinskog otjecanja, posebno na strmim terenima u podnožju Biokova.

Od dominantnih vjetrova na području Baške Vode najčešće se javljaju bura, jugo i maestral. Bura je suh i hladan sjeveroistočni vjetar koji puše uglavnom tijekom zimskog razdoblja te može uzrokovati naglo zahlađenje i poteškoće u prometu. Jugo je topao i vlažan vjetar povezan s oborinama i nestabilnim vremenom, dok je maestral karakterističan za ljetne mjesece te doprinosi ublažavanju visokih temperatura.

Meteorološki pokazatelji ukazuju kako područje Općine Baška Voda ima povoljne klimatske uvjete za život, turizam i poljoprivredu, ali je istovremeno izloženo mogućim utjecajima klimatskih promjena, poput sve češćih toplinskih valova, sušnih razdoblja i intenzivnih oborinskih epizoda.

U sljedećim tablicama vidljive su mjesečne i godišnje količine oborina, temperature, te broj dana s olujnim i orkanskim vjetrom.

Tablica 1. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za Meteorološku postaju Makarska u razdoblju 2021. - 2024. godine

MJESEČNE I GODIŠNJE KOLIČINE OBORINE													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2021.	192,5	79,8	29,2	24,1	52,4	13,1	9	103,3	17,6	85,2	253,1	221,3	1080,6
2022.	8,6	45	20,6	75,9	6,7	38,9	25,9	24,8	64,2	14,7	206,9	183	715,2
2023.	162,4	51,7	58,8	50,4	143,4	42,7	22,4	133,8	34,4	86,9	192,5	81,4	1060,8
2024.	64	69,5	153	26,2	19,7	23	18,2	34,3	175,6	113,3	64,3	85,2	846,3
Zbroj	427,5	246	261,6	176,6	222,2	117,7	75,5	296,2	291,8	300,1	716,8	570,9	3702,9
Sred	106,9	61,5	65,4	44,2	55,6	29,4	18,9	74,1	73	75	179,2	142,7	925,7
Std	74	13,8	52,5	21	53,4	12	6,3	45,9	61,6	36,6	70	61	152,4
Maks	192,5	79,8	153	75,9	143,4	42,7	25,9	133,8	175,6	113,3	253,1	221,3	1080,6
God	2021	2021	2024	2022	2023	2023	2022	2023	2024	2024	2021	2021	2021
Min	8,6	45	20,6	24,1	6,7	13,1	9	24,8	17,6	14,7	64,3	81,4	715,2
God	2022	2022	2022	2021	2022	2021	2021	2022	2021	2022	2024	2023	2022
Ampl	183,9	34,8	132,4	51,8	136,7	29,6	16,9	109	158	98,6	188,8	139,9	365,4

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Iz navedene tablice vidljivo je da je najveća količina oborina u jesen, zatim zimi, dok se dolaskom proljeća, a posebno ljeti količina znatno smanjuje.

Tablica 2. Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2021. – 2024. godine na meteorološkoj postaji Makarska

APSOLUTNA MAKSIMALNA TEMPERATURA													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2021.	15,7	21,2	21	23,4	28,4	36,8	38,7	37,2	30,1	26,5	21,2	19	38,7
2022.	18,8	19,2	21,3	25	31,3	36,6	36,8	36,7	31,4	25,8	24,4	19	36,8
2023.	17,3	16,9	21,6	22,4	28,7	33,4	37,3	36,5	32,2	30	23,3	20,6	37,3
2024.	19	20,6	24	26,9	27,8	37,5	36,4	37,7	35,9	25,5	21,3	18,2	37,7
Sred	17,7	19,5	22	24,4	29	36,1	37,3	37	32,4	27	22,6	19,2	37,6
Maks	19	21,2	24	26,9	31,3	37,5	38,7	37,7	35,9	30	24,4	20,6	38,7
God	2024	2021	2024	2024	2022	2024	2021	2024	2024	2023	2022	2023	2021
Dan	18.01.	25.02.	30.03.	30.04.	26.05.	21.06.	28.07.	12.08.	01.09.	01.10.	03.11.	02.12.	28.07.
Min	15,7	16,9	21	22,4	27,8	33,4	36,4	36,5	30,1	25,5	21,2	18,2	36,8
God	2021	2023	2021	2023	2024	2023	2024	2023	2021	2024	2021	2024	2022
Dan	21.01.	25.02.	31.03.	23.04.	29.05.	24.06.	29.07.	22.08.	12.09.	09.10.	02.11.	07.12.	25.07.
Ampl	3,3	4,3	3	4,5	3,5	4,1	2,3	1,2	5,8	4,5	3,2	2,4	1,9

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Makarska za razdoblje 2021. – 2024. godine

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2021. – 2024. godine na meteorološkoj postaji Makarska

APSOLUTNA MINIMALNA TEMPERATURA													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2021.	0,3	-2	5	4,4	11,5	15,4	19,7	17,6	15,3	11	3,2	4,9	-2
2022.	0,2	4	2,1	6	11,7	17,7	17,9	18,2	14,5	15	8,1	5,4	0,2
2023.	3,5	-0,5	5,8	7	13,1	17	19	17	16,6	14,8	5	6	-0,5
2024.	3,5	6	7,4	8,8	11	15,7	20,2	20,7	12,6	14	6,2	3,5	3,5
Sred	1,9	1,9	5,1	6,6	11,8	16,4	19,2	18,4	14,8	13,7	5,6	5	0,3
Maks	3,5	6	7,4	8,8	13,1	17,7	20,2	20,7	16,6	15	8,1	6	3,5
God	2023	2024	2024	2024	2023	2022	2024	2024	2023	2022	2022	2023	2024
Dan	13.01.	01.02.	07.03.	25.04.	12.05.	09.06.	02.07.	20.08.	24.09.	05.10.	28.11.	04.12.	23.12.
Min	0,2	-2	2,1	4,4	11	15,4	17,9	17	12,6	11	3,2	3,5	-2
God	2022	2021	2022	2021	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2021	2024	2021
Dan	25.01.	14.02.	12.03.	07.04.	03.05.	03.06.	08.07.	31.08.	14.09.	15.10.	30.11.	23.12.	14.02.
Ampl	3,3	8	5,3	4,4	2,1	2,3	2,3	3,7	4	4	4,9	2,5	5,5

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Makarska za razdoblje 2021. – 2024. Godine

Tablica 4. Broj dana s jakim vjetrom i broj dana s olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Makarska za razdoblje od 2021. -2024.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2021.	20	13	14	10	16	3	8	8	6	9	14	18	139
2022.	14	11	11	10	6	4	6	9	13	2	11	9	106
2023.	14	9	15	15	8	4	8	7	10	11	20	9	130
2024.	12	8	13	15	11	7	5	6	11	8	6	11	113
Zbroj	60	41	53	50	41	18	27	30	40	30	51	47	488
Sred	15	10,2	13,2	12,5	10,2	4,5	6,8	7,5	10	7,5	12,8	11,8	122
Std	3	1,9	1,5	2,5	3,8	1,5	1,3	1,1	2,5	3,4	5,1	3,7	13,1
Maks	20	13	15	15	16	7	8	9	13	11	20	18	139
God	2021	2021	2023	2023	2021	2024	2021	2022	2022	2023	2023	2021	2021
Min	12	8	11	10	6	3	5	6	6	2	6	9	106
God	2024	2024	2022	2021	2022	2021	2024	2024	2021	2022	2024	2022	2022

BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2021.	4	2	6	0	1	1	3	1	0	1	4	7	30
2022.	2	3	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	11
2023.	6	2	4	3	1	0	2	3	1	6	7	2	37
2024.	0	6	7	1	2	0	2	1	2	1	2	4	28
Zbroj	12	13	17	5	4	1	7	6	4	8	15	14	106
Sred	3	3,2	4,2	1,2	1	0,2	1,8	1,5	1	2	3,8	3,5	26,5
Std	2,2	1,6	2,7	1,1	0,7	0,4	1,1	0,9	0,7	2,3	2	2,3	9,6
Maks	6	6	7	3	2	1	3	3	2	6	7	7	37
God	2023	2024	2024	2023	2024	2021	2021	2023	2024	2023	2023	2021	2023
Min	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	11
God	2024	2021	2022	2021	2022	2022	2022	2021	2021	2022	2022	2022	2022

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Makarska za razdoblje 2021. – 2024. Godine

Iz tablice o broju dana s jakim i olujnim vjetrom razvidno je da se najveći broj dana s vjetrom jakim ili olujnim javlja u zimskim mjesecima (siječanj, veljača) kako je zabilježeno na meteorološkoj postaji Makarska.

1.1.6 Površina minski sumnjivog područja

Na području Općine Baška Voda nema minski sumnjivih područja.

1.1.7 Površina obuhvaćena klizištem

Općenito se tereni na području Općine Baška Voda, obzirom na položaj, (padine, doline) geološke i hidrogeološke uvjete, (pokrivač promjenljive propusnosti i nepropusna podloga), smatraju uvjetno stabilnim. Ipak su česte pojave odrona, puzanja, klizanja jaružanja i erozije. Osim navedenih problema stabilnosti, koji se odnose na prirodne uvjete vrlo je značajan problem stabilnosti izazvan bilo kakvim antropogenim utjecajem.

Tako se ističe problem stabilnosti zasjeka, gdje se razlikuju problemi zasjeka pokrivača i zasjeka u podlozi, problemi odvodnje na granici pokrivač - podloga i sl.

Rekognosciranjem, registrirano je nekoliko visokih i vrlo strmih pokosa zasjeka koji su vrlo stabilni. No otvaranjem velikih strmih površina u konsolidiranom se siparu otvara i niz procesa, koji se vrlo brzo mogu manifestirati u smislu najprije osipavanja, zatim pojavi procijednih oborinskih voda i pojačane erozije i na kraju ispadanje većih količina pokrivača, stvaranja odrona i na kraju klizanja.

1.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda za povratno razdoblje od 475 godina: [\(Grafički prilog 1\)](#).

Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda za povratno razdoblje od 95 godina: [\(Grafički prilog 2\)](#).

1.2 Stanovništvo

1.2.1 Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Baška Voda	2.590	1.025	53	696

IZVOR: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

Tablica 6. Kontingenti stanovništva po gradovima/općinama, Popis 2021. godine

	Spol	Ukupno	Starost																			
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95 i više
BAŠKA VODA	sv.	2.590	105	102	119	138	173	131	110	155	159	174	172	195	174	225	198	117	87	43	11	2
	m	1.257	59	60	61	72	74	71	60	75	78	86	87	85	79	95	81	64	46	20	4	-
	ž	1.333	46	42	58	66	99	60	50	80	81	88	85	110	95	130	117	53	41	23	7	2
Naselja																						
BAST	sv.	134	6	7	7	4	4	5	6	15	10	6	7	11	12	20	8	3	3	-	-	-
	m	70	2	2	6	2	1	3	3	8	6	3	3	6	6	9	6	2	2	-	-	-
	ž	64	4	5	1	2	3	2	3	7	4	3	4	5	6	11	2	1	1	-	-	-
BAŠKA VODA	sv.	1.766	70	73	80	88	128	83	75	105	109	116	122	139	117	146	141	70	62	31	9	2
	m	844	41	43	37	48	53	46	43	48	53	58	59	59	54	58	55	39	32	14	4	-
	ž	922	29	30	43	40	75	37	32	57	56	58	63	80	63	88	86	31	30	17	5	2
KRVAVICA	sv.	312	16	12	12	21	15	15	11	18	24	23	14	22	18	27	26	21	11	5	1	-
	m	157	10	10	6	10	6	9	5	8	14	10	9	11	8	7	13	10	9	2	-	-
	ž	155	6	2	6	11	9	6	6	10	10	13	5	11	10	20	13	11	2	3	1	-
PROMAJNA	sv.	378	13	10	20	25	26	28	18	17	16	29	29	23	27	32	23	23	11	7	1	-
	m	186	6	5	12	12	14	13	9	11	5	15	16	9	11	21	7	13	3	4	-	-
	ž	192	7	5	8	13	12	15	9	6	11	14	13	14	16	11	16	10	8	3	1	-

IZVOR: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

1.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Općina Baška Voda																			
sv.	312	2	3	4	1	4	7	4	10	22	22	27	30	35	26	36	23	30	26
m	160	1	-	2	1	3	2	3	6	18	16	16	17	15	13	20	8	10	9
ž	152	1	3	2	-	1	5	1	4	4	6	11	13	20	13	16	15	20	17
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	105	-	2	2	1	3	4	2	2	3	2	3	6	4	6	16	7	20	22
m	44	-	-	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	-	4	7	2	8	8
ž	61	-	2	1	-	1	2	1	1	1	-	1	5	4	2	9	5	12	14
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	94	-	2	2	1	3	4	2	1	3	2	3	5	3	5	14	5	18	21
m	39	-	-	1	1	2	2	1	-	2	2	2	1	-	3	7	2	6	7
ž	55	-	2	1	-	1	2	1	1	1	-	1	4	3	2	7	3	12	14

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

NAPOMENA: Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ove Procjene nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

1.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Skupine stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0-14 godina	326
Osobe starije od 60 godina	857
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	312
Djelatnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)*	74

IZVOR: Popis stanovništva 2011., Popis stanovništva 2021. <http://www.dzs.hr/>

1.2.4 Gustoća naseljenosti

Tablica 9. Gustoća naseljenosti

Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika	Broj naselja	Gustoća naseljenosti st/km ²
Baška Voda	45,65	2.590	4	56,736

IZVOR: Popis stanovništva 2021. <http://www.dzs.hr/>

1.3 Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

1.3.1 Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine

[Prilog 1.](#)

Pregled kulturnih dobara i nacionalnih parkova, parkova prirode, rezervati te šumske površine na području Općine

Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Općine Baška Voda

[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Baška Voda

[Prilog 2](#)

[Grafički prilog 4.](#)

1.3.3 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Baška Voda

[Grafički prilog 5.](#)

1.3.4 Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Baška Voda

1.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 3.](#)

1.3.6 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Baška Voda

[Prilog 4.](#)

1.3.7 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Baška Voda dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite ([Prilog 28](#), [Prilog 28/1](#))

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u [prilogu 5](#).

1.3.8 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi na području Općine Baška Voda

[Prilog 6.](#)

1.4 Prometno – tehnološka infrastruktura

1.4.1 Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 7.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Pregled vodoopskrbnih objekata	Grafički prilog 4.

2 UPOZORAVANJE

2.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operatori postrojenja s opasnim tvarima, operatori hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2 Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području
 - meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija
 - koje provode znanstvena istraživanja
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s
 - opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

Prilog 17.

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještavaju županijski centri 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obvezno dostaviti svim pravnim osoba koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja i svim stožerima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu).

Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obvezan je Operativnom centru direktno ili putem županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

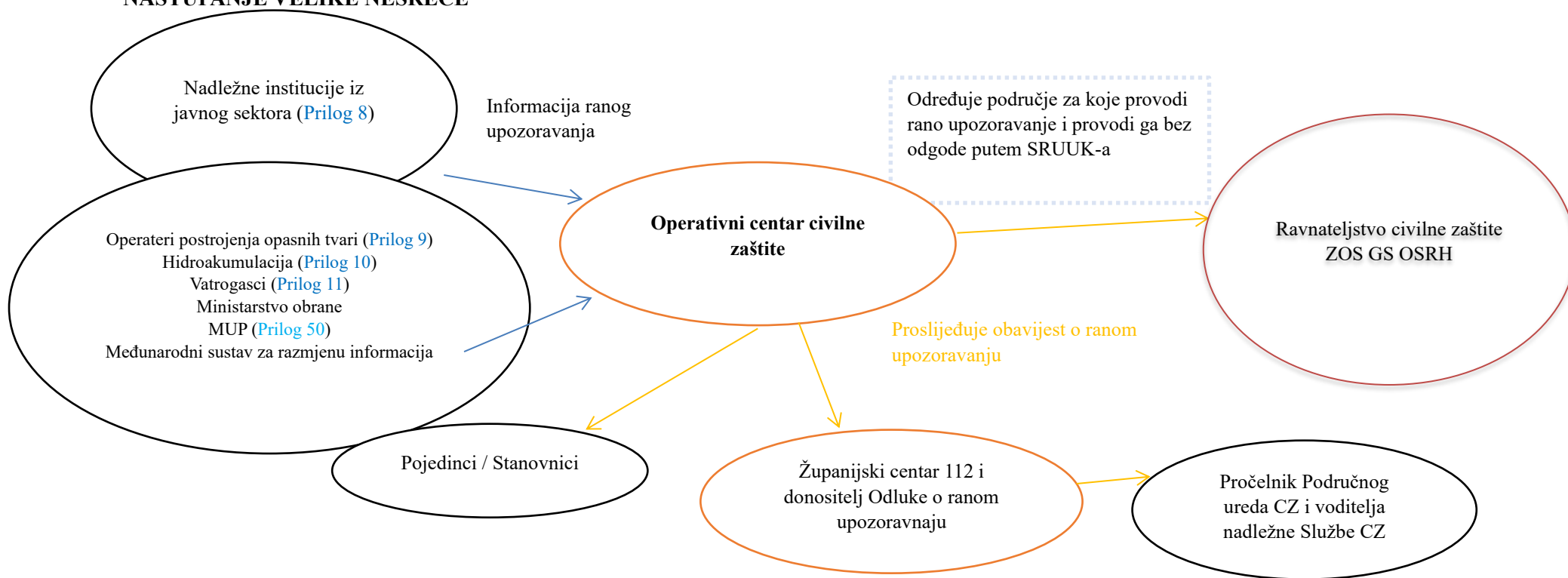
Operativni centra upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite i voditelja nadležne Službe civilne zaštite. Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



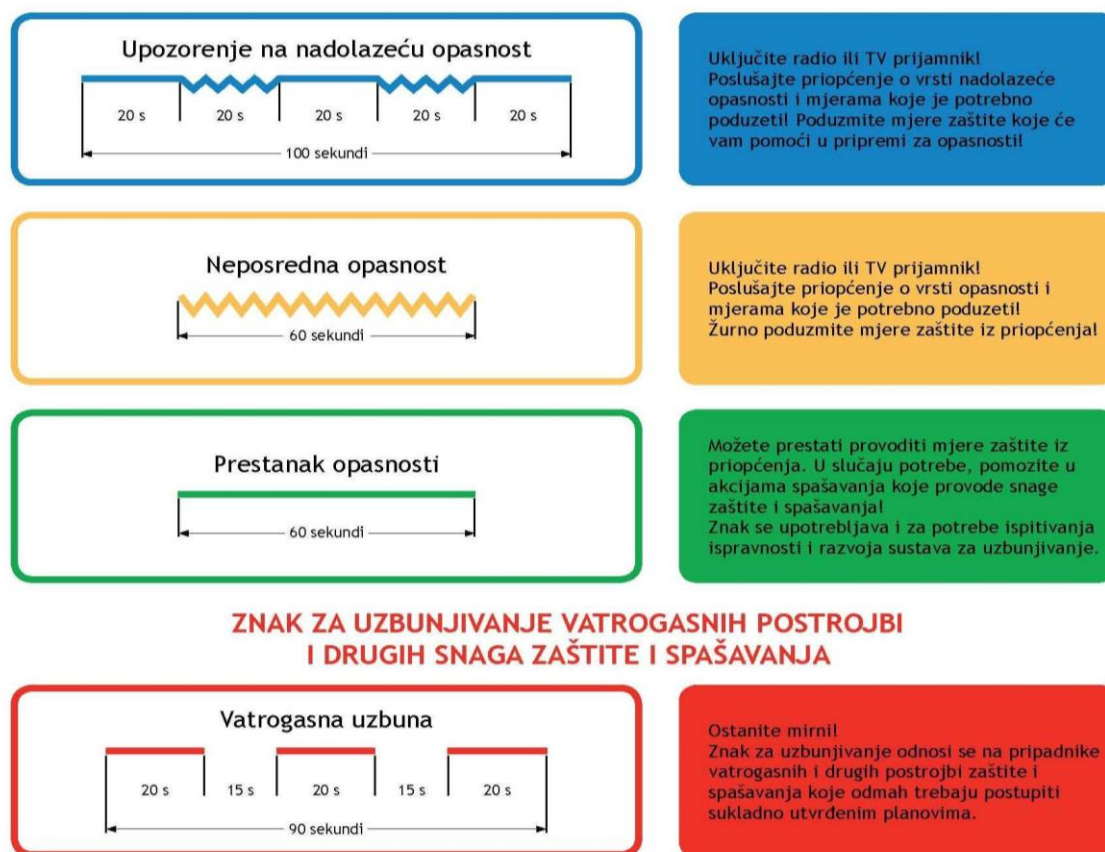
Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3 Postupak uzbunjivanja stanovništva

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provodit će se putem povjerenika civilne zaštite JLS, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 20](#).

2.4 Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

2.4.1 Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,

- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirate mjesto na koje se evakuirate, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 10. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitava napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štapić ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati

	osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole

		Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama
--	--	---

3 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Split - Služba civilne zaštite Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 14/1, Prilog 14/2)	Služba CZ SDŽ /Načelnik/načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožeri CZ JLS (Prilog 14)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. HGSS (Prilog 22) 3. Društvo Crvenog križa (Prilog 23) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 26/1, Prilog 27, Prilog 27/1 Prilog 28, Prilog 28/1) 2. Udruge (Prilog 29)	Služba CZ Split / Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Stavljanje u stanje pripravnosti povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, PON CZ	na zahtjev Načelnika -načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 14/4](#) i [Prilog 31](#)) mobilizira Služba CZ Split i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik PU CZ Split, načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborništa:	Vrijeme mobilizacije:
DVD Baška Voda , Rogač 17, 21320, Baška Voda	
DVD Promajna Obala 3, 21323 Promajna, Croatia	
Pričuvno mobilizacijsko zbornište:	

4.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	
- Korištenjem Županijskog operativnog tima za radio veze	

4.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Baška Voda

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
Društvo crvenog križa	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 23
HGSS – stanica Makarska	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 22
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik– pisanim nalogom	korištenje radio veza, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24
Pravne osobe	Načelnik– pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 31

4.2.1 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 31) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu radio veza	Načelnik/Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1 , Prilog 27/1 , Prilog 28/1)	Načelnik	
Izještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	Načelnik	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 39)	Načelnik	
Izještava načelnika Stožera o završenoj predaji MTS. Ako MTS vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe CZ. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe CZ točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 39)	Načelnik	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	Načelnik	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osiguravaju jedinice lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalne samouprave)

Obveza JLS-a/Županije je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	20,00 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	10,00 euro	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,1 euro/km	

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 40](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.3 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 14](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem radio veza.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. DCK (Prilog 23) 3. HGSS Stanica Makarska (Prilog 22) 4. Zdravstvene službe (Prilog 6) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) 2. Udruge (Prilog 29)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Stavljanje u stanje pripravnosti povjerenika i zamjenika povjerenika CZ JLS, PON CZ JLS i PSN CZ JLS (Prilog 24)	na zahtjev Načelnika -načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS (Prilog 14)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	član Stožera CZ (Prilog 14)

4.4 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožeri civilne zaštite donose zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 14)
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Baška Voda, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traže pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – SDŽ (Prilog 42.)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika, načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera CZ SDŽ Zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ SDŽ (Prilog 45.)

5 GRAFIČKI DIO

Grafički prilog 1. Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda za povratno razdoblje od 475 godina:

Grafički prilog 2. Karta potresnih područja na području Općine Baška Voda za povratno razdoblje od 95 godina:

Grafički prilog 3. Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Općine Baška Voda

Grafički prilog 4. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Baška Voda

Grafički prilog 5. Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Baška Voda

Grafički prilog 6. Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa na području Baške Vode

Grafički prilog 7. Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Grafički prilog 8. Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi

Grafički prilog 9. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

II. POSEBNI DIO

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 11. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Baška Voda (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2 , Prilog 14/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 14)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24/1)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 11)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Pozivanje djelatnika Općine Baška Voda (Prilog 14/1 , Prilog 14/2 , Prilog 14/3)	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ,	povjerenici CZ (Prilog 24)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 6)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 6)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14), zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11)	Načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11),
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11) pripadnici HGSS-a (Prilog 22),
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici i članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 14)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 14)

Tablica 12. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operatori cestovne infrastrukture (Prilog 48)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 14)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26 , Prilog 26/1)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog križa (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (Prilog 48)	član Stožera CZ odgovorna osoba objekata KI	odgovorne osobe KI (kritična infrastruktura) (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta kritične infrastrukture (Prilog 14 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta kritične infrastrukture (Prilog 14 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta KI (Prilog 14 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta KI (Prilog 14 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 48)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe KI (Prilog 14 i Prilog 48)

6.3.Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe (Prilog 24) zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga načelnik Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SKŽ	Načelnik Stožera CZ zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ (prilog 14) vatrogasne snage (Prilog 11)

6.4.Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće u zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Uspostavljanje komunikacije s PU Splitsko-dalmatinske	Načelnik Stožera CZ, djelatnik PU Splitsko-dalmatinske	djelatnici MUP-a (Prilog 12)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

6.5.Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 14)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Zdravstvene ustanove - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 5)	zapovjednici vatrogasnih snaga, Načelnik Stožera CZ	članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi DCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27,Prilog 27/1)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Stožer CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6) članovi DCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27,Prilog 27/1)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27 , Prilog 27/1)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 6)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog Križa (Prilog 23)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ	članovi lovačkih udruga povjerenici CZ
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 36 , Prilog 37 , Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 27 , Prilog 27/1)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine Baška Voda (Prilog 13) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26 , Prilog 26/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)

	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 26)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 6)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 54).

Tablica 13. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27, Prilog 27/1)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)
Uspostavljanje kontakta s policijskom upravom Splitsko-dalmatinskom zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PU Splitsko-dalmatinska (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 48/1)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS (Prilog 24)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS (Prilog 24)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Načelnik Stožera CZ	pripadnici PON CZ JLS (Prilog 25)

6.8.Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su prikazane u Grafički prilog 10.

6.9.Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	

6.10. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u prirodnim i tehničko – tehnološkim nesrećama za određene kategorije građana.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

6.11. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 14, Prilog 14/1 ,Prilog 14/2)	Načelnik/načelnik Stožera CZ	
Pozivanje upravljačkih skupina PON CZ JLS	na zahtjev načelnika	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	načelnik Stožera CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 52)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	Načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK (Prilog 23)
Obavješćavanje PU Splitsko-dalmatinskom o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PU Splitsko-dalmatinske (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 14. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačkih skupina PON CZ JLS	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Načelnik Stožera CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)

Tablica 15. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28, Prilog 28/1
- šatorska i druga privremena naselja	
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ JLS, Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Opće bolnice Split, Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, veterinarske stanice i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 6](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska stanica za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 6](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 26](#), [Prilog 27](#) i [Prilog 28](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže [Prilog 51](#), [Prilog 51/3](#), [Prilog 51/4](#),
- PU Splitsko-dalmatinska, za održavanje reda i reguliranje prometa, [Prilog 49](#).

6.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS Prilog 24
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ JLS Prilog 14
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine Baška Voda (Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 51) patolozi i predstavnik PU Splitsko-dalmatinske (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1)	Stožer CZ	Svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/4)

6.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 48/1) zdravstvene ustanove (Prilog 7)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ Splitsko- dalmatinske (Prilog 6)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 48) komunalne tvrtke (Prilog 48/1)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ, komunalne tvrtke (Prilog 48/1) zdravstvene ustanove - ZZJZ Splitsko- dalmatinske (Prilog 6)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ Splitsko- dalmatinske (Prilog 6)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko – epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)

6.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ Načelnik Stožera CZ JLS	objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 14), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Splitsko-dalmatinske za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Upućivanje zahtjeva poduzećima za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 48): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Načelnik Stožera CZ	djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Načelnik Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 24)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)
Distribucija hrane	načelnik Stožera CZ	pravne osobe u sustavu CZ– osiguranje prijeva (Prilog 27, Prilog 27/1) povjerenici CZ (Prilog 24)

6.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilima prolazeći kroz naselja JLS	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) Vatrogasne snage (Prilog 11)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

6.16 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Očekuje se pomoć od RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte:	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28, Prilog 28/1) povjerenici CZ (Prilog 24)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine SDŽ smještaju se na lokaciji: - Općinska zgrada	Načelnik	odgovorne osobe objekata

6.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 14)
Educiranje i osvješćivanje o potrebi psihosocijalne pomoći	DCK Makarska	operativne snage sustava CZ (Prilog 11)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 14)

6.18. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Baška Voda (Prilog 14)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Splitsko-dalmatinske • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PU Splitsko-dalmatinske zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

7.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Baška Voda djeluju 2 dobrovoljna vatrogasna društva: Dobrovoljno vatrogasnog društva Općine Baška Voda i Dobrovoljno vatrogasno društvo Promajna (DVD Promajna).

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Baška Voda

[Prilog 11](#)

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

7.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

7.3. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POŽARIMA OTVORENOG TIPA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva - organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
HGSS-Stanica Makarska (Prilog 22)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Korčula (Prilog 23)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 6)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarske stanice (Prilog 6)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26 , Prilog 26/1)	- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

MUP, MUP PP Makarska (Prilog 50)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija
---	--

7.4. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU Splitsko-dalmatinska i PP Makarska	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Makarska (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

7.5. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Baška Voda
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28, Prilog 28/1) - osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Baška Voda

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

8.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

8.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine Republike Hrvatske ([Prilog 42](#), [Prilog 43](#), [Prilog 44](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog te željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti kao i evakuaciju odnosno izmjještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU Splitsko-dalmatinske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 61](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ SDŽ izvješćuje članove Stožera CZ SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

8.4.Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i službe civilne zaštite SDŽ u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

8.5.Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje (Prilog 48)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Makarska (Prilog 22)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi

Nositelj	Obveza
GDCK (Prilog 23)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove (Prilog 6)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ Splitsko-dalmatinska (Prilog 6)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 6)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 48/1)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PU Splitsko-dalmatinska (Prilog 50)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

8.6.Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 24)
Uspostavljanje komunikacije s PU Splitsko-dalmatinskom	član Stožera	PP JLS-a (Prilog 43)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

8.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 40)	Općina Baška Voda
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28, Prilog 28/1) - osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Baška Voda

8.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Baška Voda (Prilog 14)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Splitsko-dalmatinskom • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PU Splitsko-dalmatinskom zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

9.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Baška Voda	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 14/1, Prilog 14/2, Prilog 14/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ načelnik Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48) povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera (Prilog 14)
Aktiviranje Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Pozivanje Stožera (Prilog 14/1, Prilog 14/2, Prilog 14/3)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 13)

9.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
DCK (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarske stanice (Prilog 6)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

9.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 6)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

9.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ (Prilog 14)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Zapovjednik vatrogasne postrojbe	Zdravstveni djelatnici (Prilog 6) članovi DCK (Prilog 23)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi DCK (Prilog 23)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**10.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ SDŽ (Prilog 6)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Načelnik CZ	Načelnik (Prilog 13)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ SDŽ	djelatnici ZZJZ SDŽ (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 14/1, Prilog 14/2)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera	ZZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba (Prilog 6)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od RH	Načelnik	ŽC 112, Stožer CZ (Prilog 14)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 14)
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 14)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 13)

10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 6)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	- transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 6)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika,

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 6)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 6)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ (Prilog 14)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Načelnik Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 6) članovi GDCK (Prilog 23)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Načelnik Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 6) članovi GDCK (Prilog 23)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

11. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BAŠKA VODA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području
Općine Baška Voda

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 14)	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU Splitsko-dalmatinska - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP-om zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	- gašenje požara - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Baška Voda

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 14)	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - čišćenje javnih površina - asanacija terena

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Općine Baška Voda

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplave
Stožer CZ (Prilog 14)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU Splitsko-dalmatinska - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela - čišćenje javnih površina - asanacija terena
HGSS (Prilog 22)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
DCK (Prilog 23)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplave
	• pružanje prve medicinske pomoći zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Baška Voda

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 14)	• prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 22)	• pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
DCK (Prilog 23)	• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Baška Voda

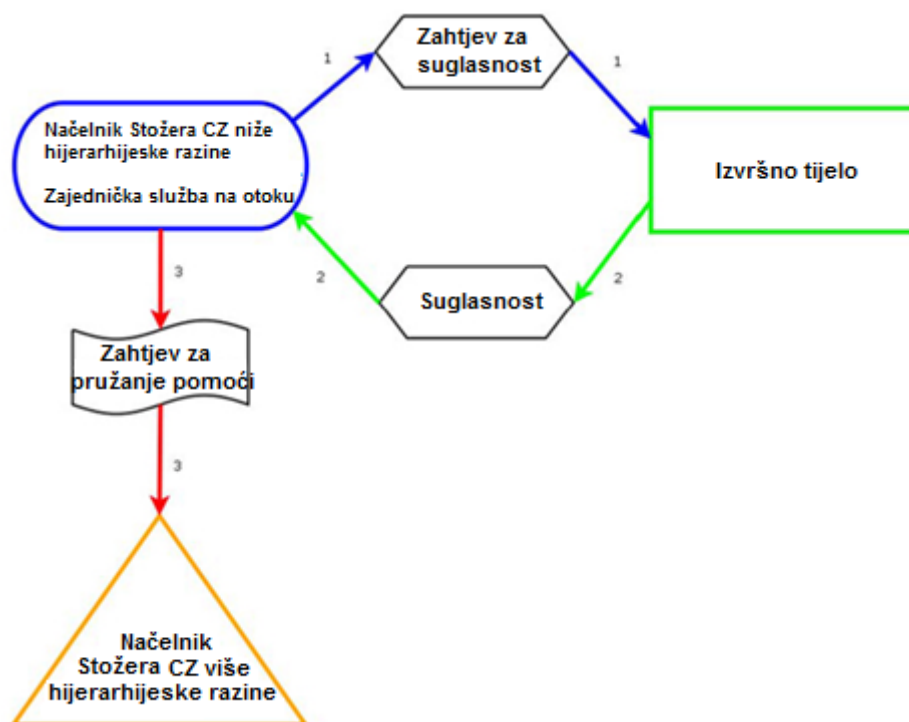
Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 14)	• prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	• transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 6)	• organizacija pružanja prve medicinske pomoći, • zbrinjavanje težih bolesnika, • pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
DCK (Prilog 23)	• evidentiranje ugroženih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 6)	• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

12. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 42

III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA