

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOLVE**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE
ZA 2020. GODINU**

Molve, prosinac 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	7
2.1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE.....	7
2.2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNI ODBORI I UPRAVE	8
2.3. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE.....	9
2.4. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE.....	10
2.5. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2020. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE.....	11
2.6. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	12
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	25
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	31
4.1. NERAZVRSTANE CESTE	33
5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	37
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	38
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	42
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	44
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	45
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	47
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	50
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	54

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE MOLVE	6
TABLICA 2. PODACI O POSLOVANJU SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE D.O.O.	7
TABLICA 3. PODACI O POSLOVANJU KOMUNALIJE D.O.O.....	7
TABLICA 4. PODACI O POSLOVANJU KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC D.O.O.....	8
TABLICA 5. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNIH ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA.....	8
TABLICA 6. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA TREBAJU DOSTAVLJATI OPĆINI MOLVE	9
TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE U 2020. GODINI.....	11
TABLICA 8. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	26
TABLICA 9. PODACI O POPISU ČESTICA POSLOVNE ZONE »BRZDELJEVA«	32
TABLICA 10. PODACI O POPISU ČESTICE PODUZETNIČKE ZONE »ZDELJA«.....	33
TABLICA 11. POPIS NERAZVRSTANIH CESTA (I)	33
TABLICA 12. POPIS NERAZVRSTANIH CESTA (II).....	34
TABLICA 13. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2020. GODINE.....	37
TABLICA 14. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE MOLVE	40
TABLICA 15. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE OPĆINA MOLVE PLANIRA RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNE ODOSE U 2020. GODINI	40
TABLICA 16. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI	48
TABLICA 17. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH.....	53

1. UVOD

Općina Molve drugi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja 2020.) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Molve, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Molve,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Molve,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Molve,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Molve,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja Evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Molve donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Molve. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve. Izvješće o provedbi

Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Molve na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Molve i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Molve.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Molve i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Molve s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i

raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/koprivnicko-krizevacka-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Općina Molve vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u Evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Molve.

Imovina Općine Molve u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Molve

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.960.000,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.500.000,00	0,00	0,00
Prihodi od imovine	10.756.031,61	5.280.350,00	5.280.350,00
Ukupno	17.716.031,61	5.280.350,00	5.280.350,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Molve:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Selsko komunalno društvo Molve d.o.o.	100,00
Komunalije d.o.o. Đurđevac	1,53
Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac	1
Segrad d.d. u stečaju	-
Agro obrtnička banka d.d. u stečaju	-

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Molve

SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE d.o.o. Molve - za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti

Predmet poslovanja trgovačkog društva SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE d.o.o. je prvenstveno održavanje javnih površina za Općinu Molve što obuhvaća košnju svih javnih površina koje iznose 133.404 m², održavanjem groblja, održavanjem, nabavom i sadnjom cvijeća i cvjetnih gredica, održavanjem zgrada u vlasništvu Općine Molve, održavanjem poljskih putova. Uz to poduzeće iznajmljuje proizvodnu halu i vrši usluge čišćenja dječjeg vrtića. Društvo se bavi i catering uslugom gdje ugovaraju razne proslave, ručkove za poslovne partnere, obljetnice, svatove.

Tablica 2. Podaci o poslovanju SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	804.240,00	946.033,00	1.125.974,00	1.048.574,00
Dobit/gubitak	-46.815,00	23.673,00	26.882,00	41.380,00
Broj zaposlenih	7	7	10	9

KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac - za vodne djelatnosti

Predmet poslovanja trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. je vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje.

Tablica 3. Podaci o poslovanju KOMUNALIJE d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	17.523.700,00	16.168.536,00	17.726.857,00	16.188.499,00
Dobit	49.100,00	929.881,00	1.062.266,00	583.289,00
Broj zaposlenih	22	24	25	27

KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. Đurđevac - za obavljanje komunalnih djelatnosti

Predmet poslovanja trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. jesu komunalne usluge, pogrebne usluge, uređenje i čistoća i zbrinjavanje otpada.

Tablica 4. Podaci o poslovanju KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	11.751.221	17.914.854,00	12.342.518,00	16.553.362,00
Dobit	157.079	978.674,00	83.831,00	186.748,00
Broj zaposlenih	52	54	60	64

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Molve će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 5. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE d.o.o. Molve	<i>Siniša Frančić- predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mirela Vranić - predsjednica Uprave, direktorica</i>	<i>ž</i>
	<i>Mijo Cenkovičan - zamjenik</i>	<i>m</i>		
	<i>Zlatko Senjan - član</i>	<i>m</i>		
KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac	<i>Vlado Lazar - predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Tomislav Kolarić, dipl.oec. - predsjednik Uprave, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Ivan Juričić - zamjenik</i>	<i>m</i>		
	<i>Gabriela Kralj Bartovčak - član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Kristina Filipović - član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Damir Kolar - član</i>	<i>m</i>		
	<i>Danijela Petrović - član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Zlatko Patačko - član</i>	<i>m</i>		
KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. Đurđevac	<i>Dajana Milodanović- predsjednica</i>	<i>ž</i>	<i>Bara Čubelić, direktor</i>	<i>ž</i>
	<i>Ivan Radoš- zamjenik</i>	<i>m</i>		
	<i>Ivana Martinčić - član</i>	<i>ž</i>		

Općina Molve u 2020. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve

Tijekom 2020. godine Općina Molve će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 6. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Molve

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Molve do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog

društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve su sljedeće:

- provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Molve kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Molve bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Molve

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Molve su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere potpunih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Molve dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavljanjem unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Molve	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Molve dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 6.
	Donošenje Odluke i/ili	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o

	procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Molve do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Molve	Na Internet stranici Općine Molve u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava bit će postavljene poveznica na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koje sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Molve vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Molve.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Molve

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Molve ima udio u (su)vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva SELSKO KOMUNALNO DRUŠTVO MOLVE d.o.o. Molve

ADRESA: Kralja Tomislava 32, 48327 Molve

OIB: 65830912701

URL: www.molve.hr/index.php/selsko-komunalno-drustvo-molve

Osnovna djelatnost Društva:

- Proizvodnja plina
- Isporuka i prodaja prirodnog plina iz vlastite proizvodnje
- Dobava plina
- Skladištenje prirodnog plina
- Transport prirodnog plina
- Distribucija plina
- Trgovina plinom
- Opskrba plinom povlaštenoga kupca
- Posredovanje na tržištu plina
- Zastupanje na tržištu plina
- Proizvodnja električne energije
- Proizvodnja električne energije za povlaštene kupce
- Opskrba energije za povlaštene kupce
- Trgovina električnom energijom
- Proizvodnje električne energije za tarifne kupce
- Prijenos električne energije
- Distribucija električne energije
- Organiziranje tržišta električnom energijom
- Opskrba električnom energijom za tarifne kupce
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Djelatnosti istraživanja mineralnih sirovina (radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije)
- Djelatnost eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina
- Djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- Pružanje kolodvorskih usluga
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Poslovi građenja i rekonstruiranja javnih cesta
- Poslovi održavanja javnih cesta
- Djelatnost prijevoza opasnih tvari
- Tehničko održavanje vodenih putova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Nadzor nad gradnjom

- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Opskrba pitkom vodom
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Prijevoz putnika u javnom prometu
- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Tržnice na malo
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Stručni poslovi zaštite okoliša
- Poslovi praćenja kakvoće zraka i emisija u zrak
- Djelatnost održavanja i/ili popravka te isključivanja iz uporabe proizvoda koji sadrže tvari koje oštećuju ozonski sloj
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoza otpada za potrebe drugih
- Posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Uvoz otpada
- Izvoz otpada
- Poljoprivredna djelatnost
- Privatna poljoprivredna savjetodavna služba
- Proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda - ekološka proizvodnja
- Trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima te proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od tavnih proizvoda
- Gospodarenje lovištem i divljači
- Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- Gospodarenje šumama
- Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Djelatnost turističke agencije
- Turističke usluge u nautičkom turizmu
- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude

- Ostale turističke usluge
- Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Športska priprema
- Športska rekreacija
- Športska poduka
- Upravljanje i održavanje športskom građevinom
- Proizvodnja i prerada papira i papirne konfekcije uključujući i reciklažu papira
- Usluge pomoći i njege u kući
- Pružanje usluge informacijskog društva
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Izrada zahtjeva, projekata i ostale natječajne dokumentacije za bespovratna sredstva iz programa EU
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- Računovodstveni poslovi
- Estradna promocija i posredovanje (promocija scenskih i estradnih umjetnika, planiranje medijske prezentacije i odnosi s medijima, izrada i distribucija press materijala, osmišljavanje medijskih kampanja, organizacija i produkcija koncerata, kazališnih predstava, estradnih i kazališnih turneja te posredovanje u ostvarenju poslovnih angažmana)
- Priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno scenska djela)
- Organizacija i priređivanje zabavnih igara
- Laboratorijske analize uzoraka
- Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- Prerada ekološke hrane
- Uvoz ekoloških proizvoda
- Stručna kontrola nad ekološkom proizvodnjom
- Zamjena poljoprivrednih proizvoda za gotove proizvode
- Proizvodnja prehrambenih proizvoda (proizvodnja pekarskih i brašeno konditorskih proizvoda)
- Usluge pečenja u pekari
- Obavljanje prodaje kruha i peciva izvan prodavaonica; na tržnicama na malo, na klupama, u kioscima, prodaja u prostorijama kupca, prodaja putem automata, pokretnih prodavača (ulični prodavači s kolicima) te prigodne prodaje na priredbama, sajmovima, izložbama

Ukratko o trgovačkom društvu: Selsko komunalno društvo Molve registrirano je 27.01.2010. Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru i u stopostotnom vlasništvu je Općine Molve. Društvo je registrirano za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti. Društvo se prvenstveno bavi održavanjem javnih površina za Općinu Molve što obuhvaća košnju svih javnih površina koje iznose 133.404 m², održavanjem groblja, održavanjem, nabavom i sadnjom cvijeća i cvjetnih gredica, održavanjem zgrada u vlasništvu Općine Molve, održavanjem poljskih putova. Uz to poduzeće iznajmljuje proizvodnu halu i vrši usluge čišćenja dječjeg vrtića. Društvo se bavi i catering uslugom gdje ugovaraju razne proslave, ručkove za poslovne partnere, obljetnice, svatove.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kuna.

Uprava: Mirela Vranić

Vlasnička struktura u %: Općina Molve (100%).

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Siniša Frančić- predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mirela Vranić - predsjednica Uprave, direktorica</i>	<i>ž</i>
<i>Mijo Cenkovčan - zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Zlatko Senjan - član</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
7	7	10	9

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	804.240,00	946.033,00	1.115.031,00	1.048.574,00
Dobit	-46.815,00	23.673,00	84.568,00	41.380,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
Ukupni prihodi	946.033,00	1.125.974,00	1.048.574,00	1.600.000,00	152,59
Ukupni rashodi	922.360,00	1.099.092,00	1.007.194,00	1.490.000,00	147,94
Dobit/gubitak prije oporezivanja	23.673,00	26.882,00	41.380,00	110.000,00	265,83

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Dovršetak 1.faze izgradnje uredsko-skladišnog prostora	-	382.400,00	-	-
Nabava kombi vozila	-	120.000,00	-	-
Dovršetak 2.dijela 2.faze izgradnje uredsko-skladišnog prostora	-	-	1.300.000,00	1.300.000,00
Nabava traktorske kosilice	-	-	-	65.000,00
Ukupno	-	502.400,00	1.300.000,00	1.365.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	-	120.000,00	-	65.000,00
Kapitalna ulaganja Općine Molve	-	215.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
Vlastita sredstva	-	-	300.000,00	-
Ukupno	-	335.000,00	1.300.000,00	1.365.000,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	90.000,00	300.000,00	90.000,00	800.000,00
Ukupno	90.000,00	300.000,00	90.000,00	800.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Općina Molve	-	215.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
Ukupno	-	215.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac

KOMUNALIJE d.o.o. za vodne djelatnosti

ADRESA: Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac

OIB: 80548869650

WEB: www.komundju.hr

Osnovna djelatnost Društva:

- djelatnost javne vodoopskrbe (čl. 201.)
- zahvaćanje podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i
- njihovo kondicioniranje te isporuka do krajnjega korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama
- djelatnost javne odvodnje (čl. 201.)
- skupljanje otpadnih voda
- njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje,
- pročišćavanje i
- izravno ili neizravno ispuštanje u površinske vode
- obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama
- javna odvodnja uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama
- skladištenje i korištenje opasnih kemikalija
- opskrba pitkom vodom
- odvodnja otpadnih voda

Ukratko o trgovačkom društvu:

KOMUNALIJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje javne vodoopskrbe i odvodnje osnovano 18. ožujka 1999. godine sa sjedištem u Đurđevcu, Radnička cesta 61. Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima vrši se preoblikovanje Društva. Udjele novo ustrojnih općina i Grada Đurđevca u postotku u odnosu na osnivačka prava koja bi im pripadala u temeljnom kapitalu JKP Komunalije se utvrđuju od strane Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija te dana 08. travnja 1999. godine raspoređuje se kapital od 1.721.500,00 kuna na Općine i Grad Đurđevac i Trgovački suda u Bjelovaru Rješenjem Tt -99/297 -2 upisuje društvo pod nazivom Komunalije društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti. U narednim godinama sukladno zakonskim promjenama Društvo vrši preoblikovanje ustroja zbog izdvajanja pojedinih djelatnosti. Stupanjem na snagu Zakona o tržištu plina, dana 01. srpnja 2008. godine djelatnosti distribucija i opskrba plinom izdvojene su u novo trgovačko društvo Komunalije-Plin d.o.o., čiji su 100% vlasnik Komunalije d.o.o. Društvo je provelo usklađenje sa Zakonom o vodama te od 01. siječnja 2013. godine obavlja isključivo vodne usluge što uključuje javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju i pročišćavanje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama. Sve ostale komunalne i uslužne djelatnosti izdvojene su u novo trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. koje je poslije prešlo u vlasništvo jedinica lokalne uprave i samouprave. Komunalije d.o.o. obavljaju kao javni isporučitelji vodne usluge na području Grada Đurđevca i Općina

Ferdinandovac, Gola, Kloštar Podravski, Kalinovac, Molve, Novigrad Podravski, Molve, Podravske Sesvete i Virje.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 1.721.500,00 kuna.

Uprava: Tomislav Kolarić, dipl.oec.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Udio u %
Grad Đurđevac	62
Općina Virje	17,73
Općina Kalinovac	4,40
Općina Ferdinandovac	5,95
Općina Molve	1,53
Općina Kloštar Podravski	6,55
Općina Novo Virje	0,84
Općina Podravske Sesvete	1

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Vlado Lazar- predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Tomislav Kolarić, dipl.oec. - predsjednik Uprave, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Ivan Juričić - zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Gabriela Kralj Bartovčak - član</i>	<i>ž</i>		
<i>Kristina Filipović - član</i>	<i>ž</i>		
<i>Gabriela Kralj Bartovčak</i>	<i>ž</i>		
<i>Damir Kolar - član</i>	<i>m</i>		
<i>Danijela Petrović - član</i>	<i>ž</i>		
<i>Zlatko Patačko - član</i>	<i>m</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Hrvoje Janči - predsjednik, predstavnik Grada Đurđevca</i>	<i>m</i>	<i>Tomislav Kolarić, dipl.oec. - predsjednik Uprave, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Mirko Perok, predstavnik Općine Virje</i>	<i>m</i>		
<i>Danijel Zvonar, predstavnik Općine Kalinovac</i>	<i>m</i>		
<i>Vjekoslav Maletić, predstavnik Općine Ferdinandovac</i>	<i>m</i>		
<i>Zdravko Ivančan, predstavnik Općine Molve</i>	<i>m</i>		
<i>Siniša Pavlović, predstavnik Općine Kloštar Podravski</i>	<i>m</i>		
<i>Branko Mesarov, predstavnik Općine Molve</i>	<i>m</i>		
<i>Krunoslav Bratanović, predstavnik Općine Podravske Sesvete</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
22	24	25	27

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	17.523.700,00	16.168.536,00	17.726.857,00	16.188.499,00
Dobit	49.100,00	929.881,00	1.062.266,00	583.289,00

Podaci o poslovanju:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
Ukupni prihodi	16.168.536,00	17.726.857,00	16.188.499,00	17.730.000,00	109,52
Ukupni rashodi	15.079.072,00	16.486.885,00	15.605.210,00	17.023.000,00	109,08
Dobit/gubitak prije oporezivanja	1.089.464,00	1.239.972,00	583.289,00	707.000,00	121,21

2.6.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. Đurđevac

ADRESA: Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac

OIB: 69864803750

URL: www.komunalneusluge.hr

Osnovna djelatnost Društva:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- odlaganje neopasnog tehnološkog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- upravljanje i održavanje javnih parkirališta te naplata parkirališnih mjesta
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom
- stručni poslovi zaštite okoliš
- kupnja i prodaja robe
- djelatnost javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu

- prijevoz za vlastite potrebe
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- poslovanje nekretninama
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- neškodljivo uklanjanje lešina
- pružanje usluga informacijskog društva
- skupljanje otpada za potrebe drugih - obavlja sakupljač
- prijevoz otpada za potrebe drugih - obavlja prijevoznik otpada
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanja uporaba i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnosti gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- trgovina na malo pogrebne opreme
- trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- ispitivanje vodnepropusnosti cijevi
- čišćenje kanalizacijskog sustava
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša
- iznajmljivanje kioska, štandova, pultova i sl. Objekata
- tržnice na veliko
- poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- upravljanje zgradama
- reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- projektiranje zelenih površina
- gospodarenje građevinskim otpadom
- zbrinjavanje životinjskog otpada
- računovodstveni poslovi
- djelatnosti eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina
- premještanje vozila
- poslovi ustupanja radnika korisnicima za obavljanje privremenih poslova
- održavanje i popravak motornih vozila i motocikala
- kupnja i prodaja motornih ulja, maziva i dijelova za motocikle i motorna vozila
- iznajmljivanje motornih vozila i motocikala
- ugradnja rezervnih dijelova
- pružanje usluga pranja vozila
- iznajmljivanje motornih vozila, radnih strojeva i opreme

Ukratko o trgovačkom društvu: KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovano je 28. studenoga 2012. godine. Tvrtka je upisana u trgovački registar - Trgovački sud u Varaždinu, Tt-12/2727-2.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kn

Uprava:Bara Čubelić, direktor

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Dajana Milodanović, predsjednik</i>	ž	<i>Bara Čubelić, direktor</i>	ž
<i>Ivan Radoš, zamjenik predsjednika</i>	m		
<i>Ivana Martinčić, član</i>	ž		

Registar imenovanih članova Skupštine i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Hrvoje Janči, predsjednik, mag.educ</i>	m	<i>Bara Čubelić, direktor</i>	ž

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
52	54	60	64

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	11.751.221,00	17.914.853,00	12.342.518,00	16.553.362,00
Dobit	157.079,00	978.674,00	83.831,00	186.748,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
Ukupni prihodi	17.914.853,00	12.342.518,00	16.553.362,00	12.150.000,00	77,82
Ukupni rashodi	16.706.135,00	12.221.819,00	16.366.614,00	11.797.200,00	76,48
Dobit/gubitak prije oporezivanja	1.208.718,00	120.699,00	186.748,00	352.800,00	186,37

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Strojevi i oprema	1.001.616,00	1.150.985,00	1.331.750,00	210.221,00	2.395.500,00
Reciklažno dvorište	1.237.148,00	1.584.245,00	20.000,00	5.600,00	-
Rasadnik	-	572.539,00	360.000,00	18.440,00	-
Mrtvačnica Mičetinac	240.976,00	-	-	-	-
Odlagalište otpada	1.536.399,00	-	-	-	-
Kontejneri za otpad-podzemni	-	-	-	411.195,00	-
Upravna zgrada	-	-	-	2.184.000,00	4.000.000,00
Kompostana	-	-	-	-	5.000.000,00
Sortirnica	-	-	-	-	5.000.000,00
Ukupno	4.016.139,00	3.307.769,00	1.711.750,00	2.829.456,00	16.395.500,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	779.460,00	580.000,00	1.000.000,00	2.184.000,00	4.000.000,00
Prihodi iz EU fondova	-	-	-	-	7.437.300,00
Subvencija Grada	3.014.523,00	2.156.784,00	380.000,00	535.451,00	4.418.200,00
Vlastita sredstva	222.156,00	570.985,00	331.750,00	110.005,00	540.000,00
Ukupno	4.016.139,00	3.307.769,00	1.711.750,00	2.829.456,00	16.395.500,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	779.460,00	580.000,00	1.000.000,00	2.184.000,00	4.000.000,00
Ukupno	779.460,00	580.000,00	1.000.000,00	2.184.000,00	4.000.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
------------	-------	-------	-------	-------	-------

	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Subvencija Grada	3.014.523,00	2.156.784,00	380.000,00	535.451,00	4.418.200,00
Ukupno	3.014.523,00	2.156.784,00	380.000,00	535.451,00	4.418.200,00

Planirane donacije:

Donacije	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	51.000,00	18.620,00	140.000,00	264.038,00	200.000,00
Ukupno	51.000,00	18.620,00	140.000,00	264.038,00	200.000,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Molve jesu sljedeći:

1. Općina Molve mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Molve budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Molve:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),

- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 11/13),
- Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 12/11),
- Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 12/11),
- Odluka o osnivanju gospodarske (poslovno-radne) zone »Brzdeljeva« (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 04/10).

Tablica 8. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Molve

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Molve		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
OPĆINSKA ZGRADA Trg kralja Tomislava 31 i 32, Molve kč.br. 14 k.o. Molve	364 188 zgrada 176 dvorište	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave upisano je kao društveno vlasništvo.
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
DRUŠTVENI DOM (E-1 i E-2) Trg kralja Tomislava 4, Molve kč.br. 757/1 k.o. Molve	E-1 je 950 E-2 je 950	ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) Poslovni prostor u podrumu zgrade, ukupne površine 230,38 m ² , koji se sastoji od trgovine, hodnika, WC-a, skladišta, ulaza, predprostora, skladišta, garderobe, odmor radnika, sanitarnog čvora, pečenja, skladišta brašna, pripreme tijesta, mljekare i skladišta.
		ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) Poslovni prostor u podrumu zgrade, ukupne površine 18,22 m ² , koji se sastoji od ženskog WC-a, muškog WC-a i stepenica i poslovni prostor u prizemlju zgrade, ukupne površine 284,51 m ² , koji se sastoji od ulaznog hola, sobe, sobe - operatera, dvorane, bine i garderobe.
DRUŠTVENI DOM (novi dom) Trg kralja Tomislava 11, Molve kč.br. 47/2	579 zgrada 207 dvorište 372	Društveni dom sastoji se od prizemlja gdje se nalazi garaža za vatrogasna vozila. Vatrogasna zajednica i DVD Molve koriste još predvorje, salu za proslave i kuhinju, jedan prostor dan je na korištenje Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o.

k.o. Molve		Na katu doma nalazi se konferencijska sala za održavanje sastanaka, prezentacija i sjednica. Na katu se nalaze uredi koje koristi Općina i DVD Molve. Dom koriste i Udruge s područja općine.
DRUŠTVENI DOM »MOLVE GREDE« Molve Grede 20, Molve Grede kč.br.7314/2 k.o. Molve	691 kuća i dvorište	Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera i za potrebe DVD-a »MOLVE GREDE«, Molve Grede.
DRUŠTVENI DOM »GORNJA ŠUMA« (zgrada škole) kč.br. 3155 k.o. Molve	626 kuća i dvorište	Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera
DRUŠTVENI DOM »REPAŠ« Repaš 63, Repaš kč.br. 2184/2 k.o. Ždala	1644 društveni dom	Udruga „NAPREDNE DOMAĆICE“ Repaš za obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera
KUĆA I DVORIŠTE Konačka ulica 19, Molve kč.br. 377 k.o. Molve	410	Dječje igralište
KUĆA I DVORIŠTE Repaš 52, Molve kč.br. 2184/19 k.o. Molve	226 17 kuća 209 dvorište	Poslovni prostor koristi se za potrebe športskog nogometnog kluba »REPAŠ«, Repaš. Ne plaćaju najam.
ZGRADA I DVORIŠTE Molve kč.br. 756/1 k.o. Molve	317 119 zgrada 198 dvorište	Koristi Udruga »MOLVARSKI LIKOVNI KRUG«. Ne plaćaju najam.
PROIZVODNA HALA Braće Novaković 12, Molve kč.br. 1310 k.o. Molve	9794 1140 zgrada 8654 dvorište	Hala je u najmu od 2018. godine.
SAJMIŠTE Dravska, Molve kč.br. 1415/2 k.o. Molve	1402	Stočna vaga
RIBIČKI DOM »SEKULINE«	1007 110	Koristi ŠRD „Šaran“ Molve

Molve ledine 47, Molve kč.br. 9784/17 i 9784/13 k.o. Molve	zgrada 897 dvorište	
ZGRADA, DVORIŠTE I NADSTREŠNICA Dravska 19, Molve kč.br. 1419/1 k.o. Molve	2038 131 nadstrešna 231 zgrada 1676 dvorište	Poslovni prostor koristi se za potrebe nogometnog kluba »MLADOST«, Molve. Ne plaćaju najam.
PROČIŠTAČ I BAZEN »JENDROTINE« Molve kč.br. 3354/3 k.o. Molve	1668 1371 pročistač 297 bazen	Pročistač
BAZEN, ZGRADA I PROČIŠTAČ »JENDROTINE« Molve kč.br. 3354/4 k.o. Molve	1653 15 bazen 117 zgrada 1521 pročistač	Pročistač
AUTOBUSNO STAJALIŠTE - POLJICE LIVADA Gornja Šuma kč.br. 3160 k.o. Molve	3679	Objekt - autobusno stajalište.
AUTOBUSNO STAJALIŠTE - LIPJE LIVADA Molve Grede kč.br. 6578/3 k.o. Molve	98	Objekt - autobusno stajalište.
DVIJE ZGRADE, TRI GARAŽE I DVORIŠTE Stjepana Radića 1, Novi Vinodolski kč.br. 3200/1 k.o. Novi	1762	-
Poslovni prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m²	Namjena
MRTVAČNICA »MOLVE« Marijanska 60 B, Molve kč.br. 1329/2 k.o. Molve	152	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda.

MRTVAČNICA »REPAŠ« Repaš kč.br. 2184/10 k.o. Ždala	94	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda.		
Udruga				
Prostor	Površina u m²	Namjena		
MOLVE				
DVD »GORNJA ŠUMA« Gornja šuma bb, Molve k.o. Molve	-	Poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva »GORNJA ŠUMA«, Gornja šuma. Ne plaćaju najam.		
KUD »MOLVE« Trg kralja Tomislava 3, Molve	-	Koriste prostor DRUŠTVENOG DOMA, (novi dom) Trg kralja Tomislava 11, Molve, kč.br. 47/2, k.o. Molve		
MOLVE GREDE				
DVD »MOLVE GREDE« Molve Grede 20, Molve Grede kč.br. 7314/2 k.o. Molve	691 kuća i dvorište	Poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva »MOLVE GREDE«, Molve Grede. Ne plaćaju najam.		
Zakup poslovnog prostora - proračunski korisnici u 100% vlasništvu				
Prostor	Površina u m²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
DRUŠTVENI DOM (novi dom) Trg kralja Tomislava 11, Molve kč.br. 47/2 k.o. Molve	-	Selsko komunalno društvo Molve d.o.o. – koriste jedan Ured	-	-
Poslovni prostor Trg Kralja Tomislava 10/a, Molve Kč.br. 449/2 k.o. Molve	-	Dječji vrtić „Pčelica“	-	-
Zakup poslovnog prostora - drugi subjekti				
Prostor	Površina u m²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor Repaš 63, Repaš kč.br. 2184/2 k.o. Ždala	1644 društveni dom	DVD »REPAŠ« Repaš 63, Repaš	23.11.2016. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	23.11.2028.

			DRUŠTVENOG DOMA U REPAŠU i to poslovnog prostora Društvenog doma u Repašu (zgrada s pripadajućim dvorištem)	
--	--	--	---	--

Općina Molve planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Molve koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Molve podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Molve, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Molve, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Molve uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Molve moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Molve i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Molve.

Općina Molve donijela je Odluku o osnivanju gospodarske (poslovno-radne) zone »Brzdeljeva« (»Službeni glasnik Koprivničko-krizevačke županije«, broj 04/10).

Na području Općine Molve postoje 3 poduzetničke zone i to: »Brzdeljeva«, »Molve Grede« u kojoj djeluju 2 firme (pogon za preradu uljane repice »BIO-ULJARICE« d.o.o. i pogon za proizvodnju drvene ambalaže »KOLEKS« i »Zdelja«. Čestice u poslovnoj zoni »Molve Grede« darovane su navedenim firmama i trenutno nema slobodnih čestica.

Tablica 9. Podaci o popisu čestica Poslovne zone »Brzdeljeva«

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
4492/1	Molve	2104
4492/2	Molve	2341
4495	Molve	4877
4496/1	Molve	1705
4496/2	Molve	1931
4498	Molve	4305
4499	Molve	2169
4500	Molve	2140
4501/1	Molve	6870

Tablica 10. Podaci o popisu čestice Poduzetničke zone »Zdelja«

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
4469/1	Molve	6367

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 159. Zakona o upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 49/09) u vezi s člankom 131. Zakona o cestama (»Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i članka 52. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«), KLASA: 740-12/14-01/3, URBROJ: 2137/17-14-5, dana 10. ožujka 2014. godine, Općinski načelnik Općine Molve izdao je potvrdu da su sljedeće čestice koje se vode u zk. ulošku »SPISAK I« k.o. Molve u naravi nerazvrstane ceste i to:

Tablica 11. Popis nerazvrstanih cesta (I)

Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina		
		jutro	hvat	m ²
2417/1	PUT BELJEVINE		221	
2417/3	PUT BELJEVINE		112	
2417/4	PUT BELJEVINE		86	
2417/5	PUT BELJEVINE		57	

Na temelju članka 159. Zakona o upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 49/09) u vezi s člankom 131. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i članka 52. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«), KLASA: 740-12/14-01/3, URBROJ: 2137/17-14-6, dana 10. ožujka 2014. godine, Općinski načelnik Općine Molve izdao je potvrdu da su sljedeće čestice koje se vode u zk. ulošku »SPISAK I« k.o. Molve u naravi nerazvrstane ceste i to:

Tablica 12. Popis nerazvrstanih cesta (II)

Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina		
		jutro	hvat	m ²
19/2	PUT U MJESTU		119	
588/1	PUT		52	
588/2	PUT		179	
1146/1	PUT		82	
1146/2	PUT		4	
1147	PUT MAČKOVE 1.520 m ceste je asfaltirano	2	481	
1212	PUT U SIGEČECU U MJESTU		276	
1862	PUT U KRBULINU	1	488	
1963	PUT U KRBULINU	1	350	
2134	PUT U BELEVINAMA		435	
2332	PUT U BELEVINAMA	1	21	
2357	DVA PUTA U BELEVINAMA		347	
2417/2	PUT BELJEVINE		121	
2529	PUT U HELJI		493	
2537	PUT U HELJI		164	
2539	PUT U HELJI		470	
2624	PUT U VULJAKU		512	
2666	PUT U VULJAKU		301	
2670	PUT U ĐUREVČAKU		331	
2768	PUT U ĐUREVČAKU		215	
2823	PUT U ĐUREVČAKU		1054	
2895	PUT U LOŽANJKU		256	
2928	PUT U IŠTVANOVU VIRU		741	
2986	PUT U IŠTVANOVU VIRU		491	
3532	PUT I MOST U MEĐUVOĐU	1	391	
3653	PUT U MAČKOVAMA	1	158	
3653/1	PUT		664	
3653/2	PUT		48	
3653/3	PUT		97	
3653/4	PUT		163	
3792	PUT U MAČKOVAMA		577	
3889/1	PUT	1	996	
3889/2	PUT		1450	
3889/3	PUT		272	
4212	PUT U NOVAMA	2	783	
4274	PUT U NOVAMA		126	
4530	PUT U BRZDELJEVI		978	
4634/1	PUT	1	741	
4634/2	PUT		277	
4635	PUT U BRZDELJEVI	1	75	
4915	PUT I DVA JARKA U VRBICAMA	1	709	
4945	PUT U VRBICAMA		1138	
4997	PUT U VRBICAMA		1320	
4998	DVA PUTA U VRBICAMA		562	
5026	DVA PUTA U GAIĆU		589	
5139/1	PUT		364	

5139/2	PUT		330
5210/1	PUT		128
5210/2	PUT		176
5269	PUT POD GAIĆEM		722
5275	PUT U JALŠEVLJU		212
5414	PUT U JALŠEVLJU		258
5452	PUT PAVLOVE U JASENOVCU		332
5531	PUT PAVLOVE U JASENOVCU		255
5656	PUT DELIĆI U JASENOVCU		114
5702	PUT DELIĆI U JASENOVCU		284
5703	PUT DELIĆI U JASENOVCU		540
5842	PUT U JASENOVCU		500
5870	PUT U DUDINJAKU	1	15
5978	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		1447
6057	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		538
6058	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		459
6059	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		352
6060	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		1517
6061	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU	2	849
6064	PUT MALI PIJESKI U DUDINJAKU		1468
6065	PUT U RUŠKI		1525
6104	PUT U RUŠKI		286
6105	PUT U RUŠKI		109
6184/1	PUT U BREZOVICI		323
6184/2	PUT U BREZOVICI		77
6229	PUT U BREZOVICI		218
6303	PUT U BREZOVICI		705
6304	PUT U BREZOVICI	1	1145
6321	PUT BREZJE U BREZOVICI		171
6420	PUT U BREZOVICI		1133
6443	PUT U BREZOVICI		74
6444	PUT U BREZOVICI		869
6479	PUT U BREZOVICI		614
6497	PUT U BREZOVICI	2	125
6608	PUT U JASENOVAČKOM BEREKU		1091
6664	PUT U PLEŠĆECU		646
6857	PUT U GREDAMA		897
7013	PUT U MEDVEDIČKI		290
7086	PUT U HAMBARU	1	396
7185/1	PUT HAMBAR		170
7198/1	PUT HAMBAR		66
7198/4	PUT HAMBAR		214
7198/6	PUT HAMBAR		157
7198/7	PUT HAMBAR		48
7198/8	PUT HAMBAR		199
7498/1	PUT STARA SEČA		27
7498/4	PUT STARA SEČA		594
7598/29	PUT U INZULI I		165
7598/395	PUT U INZULI I		100
7719	PUT U NOVOJ SEČI		278
7791	PUT U LUKI		53

7980	PUT U VRBIKAMA		1328	
7983	PUT U VRBIKAMA		144	
8099	PUT U VRBIKAMA		95	
8179	PUT U VRBIKAMA		262	
8266	PUT U NOVAČKI		368	
8308/1	PUT U NOVAČKI		219	
8308/2	PUT U NOVAČKI		22	
8445	PUT U GORNJEM POLJU		478	
8455/1	PUT U GORNJEM POLJU		755	
8455/2	PUT U GORNJEM POLJU		48	
8507	PUT U ŠTORGAMA		440	
8623	PUT U ŠTORGAMA		453	
8676	PUT U JADI		335	
8696	PUT U JADI		604	
8752/1	PUT U VRBIKI		283	
8752/2	PUT U VRBIKI		48	
8756	PUT U JADI		119	
8758	PUT U JADI		118	
8872/1	PUT U JADI		1111	
8872/2	PUT U JADI		24	
8877	PUT U JADI		324	
9039	PUT U JADI		302	
9070/1	PUT U DONJEM POLJU		316	
9070/2	PUT U DONJEM POLJU		50	
9127	PUT U DONJEM POLJU		1030	
9232	PUT U DONJEM POLJU		1035	
9397	PUT U LUČICI		1059	
9541/1	PUT		1151	
9561/3	PUT U SEKULINI		104	
9584	PUT U SEKULINI		304	
9659	PUT U SEKULINI		81	
9736/1	PUT SEKULINA		895	
9771	PUT U SEKULINI		123	
9775	PUT U SEKULINI		998	
9785	PUT U SEKULINI		188	
9794/1	PUT SEKULINA		231	
9824/1	PUT U SEKULINI		237	
9876	PUT U SEKULINI		228	
9929	PUT U SEKULINI		253	
9987/3	PUT SEKULINA		308	
10034	PUT U SEKULINI		323	
10200	PUT U SEKULINI		647	
10231	PUT U HAMPOVAČKOJ LUKI		192	
10294	PUT U HAMPOVAČKOJ LUKI		230	
10353	PUT U ŠTVANJINOJ LUKI		815	
10354	PUT U ŠTVANJINOJ LUKI		461	
10458	PUT U BRDINOJ LUKI		419	
10461	PUT U BRDINOJ LUKI		209	
10516	PUT U BRDINOJ LUKI		428	
10560	PUT U BRDINOJ LUKI		185	
10580	PUT U BRDINOJ LUKI		1127	

10658	PUT U INZULI II		230	
10805	PUT U INZULI II		901	
10806	PUT U INZULI II		1220	
10830/2	PUT U INZULI II		210	

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Molve mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Molve budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 13. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Molve namijenjene prodaji tijekom 2020. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
5214	Seline	1038	Pašnjak
3200/1	Novi Vinodolski	1762	Dvije zgrade, 3 garaže i dvorište

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskehi resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonskei propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivihi izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetskei učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016., Koprivnica).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016., Koprivnica) navodi se Općina Molve.

Prostorno plansku dokumentaciju čine i prostorni planovi općina i gradova. Rudarsko-geološkom studijom utvrđena su određena odstupanja između Prostornog plana te prostornih planova općina i gradova. Najčešće se odnose na istražne prostore koji su u međuvremenu postali eksploatacijska polja, ili situacije u kojima nisu dovoljno brzo

ažurirani prostorni planovi te planirani prostori nisu postali postojeća eksploatacijska polja u planovima. Pregled istražnih prostora i eksploatacijskih polja koja nemaju usklađenu prostorno plansku dokumentaciju su Sekuline I (22,70 ha) i Hambari (23,71 ha) koji se nalaze na području općine Molve. Izvješće navodi da planirani i postojeći istražni prostori u prostornom planu Županije i prostornom planu Općine nije planiran. Za istražni prostor Hambari je potrebno usklađenje prostornih planova koje ovisi o projektu hidroelektrane na Dravi.

Radi spoznaje o funkcioniranju sustava gospodarenja mineralnim sirovinama na području Županije, tijekom obavljanja revizije (u svibnju 2016.), Državni Ured za reviziju zatražio je od jedinica lokalne samouprave na području Županije podatke o njihovim saznanjima o protupravnoj eksploataciji mineralnih sirovina te jesu li o tome obavijestili nadležna tijela. Prema dostavljenim podacima, koji nisu cjeloviti jer pojedine jedinice lokalne samouprave nisu dostavile podatke, jedinica lokalne samouprave Općina Molve, ima saznanja o mogućoj protupravnoj eksploataciji mineralnih sirovina na svom području, o čemu su izvijestile nadležnu policijsku postaju odnosno rudarsku inspekciju (usmeno). Budući da su mineralne sirovine najvećim dijelom neobnovljivi prirodni resurs ograničenih rezervi, od izuzetnog značaja je sprječavanje otuđenja tih resursa odnosno sprječavanje moguće protupravne eksploatacije.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 14. navedeni su razvojni projekti Općine Molve.

Tablica 14. Razvojni projekti Općine Molve

Projekti
Uređenje komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Brzdeljeva- trafostanica
Razvoj institucionalnih kapaciteta u Općini
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
Izgradnja reciklažnog dvorišta
Izgradnja prepumpne stanice

Tablica 15. Popis nekretnina za koje Općina Molve planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2020. godini

Nekretnine za koje Općina Molve planira rješavati imovinsko-pravne odnose			
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
13/2	Molve	1536	Kuća i dvorište ukupne površine 1536 m ² je u vlasništvu Osnovne škole »Molve«. Na nekretnini je ambulanta u Molvama.
14	Molve	364	Na Trgu kralja Tomislava broj 31 i 32 ukupne površine 364 m ² je poslovno-stambena zgrada površine 188 m ² i dvorište površine 176 m ² .

			Nekretnina je upisana kao društveno vlasništvo. Nekretnina ima teretovnicu jednog poduzeća koje je ugašeno i jedne banke.
449/2	Molve	1211	Na Trgu kralja Tomislava 10/a je zgrada dječjeg vrtića. Vlasnik je Osnovna škola »Molve«. Površina zgrade je 443 m ² dok je dvorište 768 m ² .
755/4	Molve	1246	Na Trgu kralja Tomislava 5 nalazi se galerija u mjestu i općinska knjižnica ukupne površine 1246 m ² i to zgrada površine 176 m ² i dvorište 1070 m ² . Vlasnik je Osnovna škola »Molve«.
1334	Molve	8909	Groblje ukupne površine 8909 m ² je vlasništvo Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Molve:

1. Procjena potencijala imovine Općine Molve mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Molve ne planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2020. godine osim ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Molve nema u planu rješavati imovinsko pravne odnose za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine niti je vraćala novac ili zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske-komunističke vladavine.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložениh sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Molve nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Molve raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Molve,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Molve,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Molve postavljen je widget *Imovina* gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Molve dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 16. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Molve	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Molve ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolože. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Molve postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Molve raspolože.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga

		<p>Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.</p>
--	--	---

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Molve na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Molve,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Molve s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve:

- Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96)
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

- Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,

- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Molve na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Molve.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Molve zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Molve te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje kojipostupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinuna temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Molve dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Molve imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Molve moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Molve učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Molve te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Molve.

Tablica 17. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Molve

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Molve	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Molve na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljuje potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne

(regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Molve nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine i za sada nema u planu tražiti.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 406-01/19-01/4
URBROJ: 2137/17-03-19-24
Molve, 9. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba